

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКДОУ «ДС № 2»
протокол № 4 от «22» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МКДОУ «ДС № 2»
_____ Лорей И.И.

Х подписан электронной по...

И.И. Лорей
заведующий

Подписано: Лорей Ирина Ивановна

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад № 2»

Введено в действие
приказ № 21 от «25» января 2021

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 2» (далее – МКДОУ «ДС № 2»), определяющим перспективы его развития и координирующим основные вопросы организации образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников МКДОУ «ДС № 2».

1.2. Педагогический совет МКДОУ «ДС № 2» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, приказами Министерства образования и науки Кузбасса, управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, Уставом МКДОУ «ДС № 2» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Педагогического совета является совершенствование образовательной деятельности, рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников, изучение и распространение передового педагогического опыта в МКДОУ «ДС № 2».

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий МКДОУ «ДС № 2», педагогические и медицинские работники, для которых МКДОУ «ДС № 2» является основным местом работы, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня или на условиях почасовой оплаты, работающие по совместительству. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с МКДОУ «ДС № 2». В случае увольнения из МКДОУ «ДС № 2» работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом МКДОУ «ДС № 2» и вводится в действие приказом заведующего МКДОУ «ДС № 2» с указанием даты введения. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные функции Педагогического совета

2.1. Основные функции Педагогического совета МКДОУ «ДС № 2»:

- рассмотрение основных вопросов, касающихся содержания образования, воспитания и развития МКДОУ «ДС № 2», внедрения в практику работы МКДОУ «ДС № 2» современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ «ДС № 2»;

- регламентация образовательной деятельности и образовательных отношений в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МКДОУ «ДС № 2».

3. Компетенция педагогического совета

3.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития МКДОУ «ДС № 2»;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива МКДОУ «ДС № 2», направленной на совершенствование образовательной деятельности в МКДОУ «ДС № 2»;

- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение и принятие планов работы МКДОУ «ДС № 2»;

- обсуждение и принятие основных образовательных программ МКДОУ «ДС 2»;

- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;

- принятие решения о режиме работы МКДОУ «ДС № 2», ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- принятие представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения заведующим МКДОУ «ДС № 2»;

- обсуждение организации работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;

- рассмотрение отчета по результатам самообследования МКДОУ «ДС № 2»;

-внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников МКДОУ «ДС № 2»;

-иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МКДОУ «ДС № 2», педагогические и медицинские работники, для которых МКДОУ «ДС № 2» является основным местом работы, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня или на условиях почасовой оплаты, работающие по совместительству.

4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники МКДОУ «ДС № 2», не являющиеся членами Педагогического совета;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета считаются избранными, если за них проголосовало простое большинство членов Педагогического совета.

4.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся Учредителем МКДОУ «ДС № 2», заведующим МКДОУ «ДС № 2», членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением, уставом МКДОУ «ДС № 2» или действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы МКДОУ «ДС № 2», может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.8. Председатель Педагогического совета ведет ход заседания, организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета,

определяет повестку заседания, организует подготовку и проведение заседания, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании.

4.9. Члены Педагогического совета МКДОУ «ДС № 2» лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании Педагогического совета каждый его член обладает одним голосом. Председатель Педагогического совета имеет при голосовании также один голос. Передача права голоса членом Педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

4.10. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МКДОУ «ДС № 2» и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.11. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работ по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членами участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.12. Заведующий МКДОУ «ДС № 2», в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ «ДС № 2»
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления МКДОУ «ДС № 2», общественными организациями, учреждениями;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, согласовывать локальные нормативные акты в пределах его компетенции;

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, приглашенных лиц.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел МКДОУ «ДС № 2».

6.4. Протоколы Педагогического совета подлежат постоянному хранению в делах МКДОУ «ДС № 2».

6.5. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью, после проведения последнего заседания в текущем учебном году.